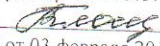


КОПИЯ

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 03.02 2017 года

«Утверждаю»
директор В.В.Плотникова

Приказ №40 от 03 февраля 2017 года

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 80 имени Героя Советского Союза РИХАРДА ЗОРГЕ»
(МБОУ «Школа № 80»)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «Школа №80»

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст. 58, п. 1-10; ст. 28, ч. 3, п.10; ст. 30, ч. 2), Уставом МБОУ «Школа № 80». Регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, с целью перевода в следующий класс по итогам года.
- 1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости. Регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Положение обсуждается и принимается педагогическим советом, имеющим право вносить изменения, дополнения, и утверждается приказом директора образовательной организации.
- 1.5. Цели и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации:
- установление фактического уровня знаний обучающихся, их практических умений и навыков;
 - определение уровня усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой по каждому предмету, соотнесение этого уровня с требованиями государственного стандарта;
 - контроль за выполнением учебных программ;

МБОУ «Школа №80»
КОПИЯ ВЕРНА
Директор
 Плотникова В.В.

КОПИЯ

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами;

- создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

1.8. Промежуточная аттестация подразделяется на два основных этапа:

I этап - «входящий диагностический контроль» для 2-х - 10-х классов (сентябрь);

II этап - «годовая промежуточная аттестация» - это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год по результатам аттестационных работ в переводных 2-8-х, 10-х классах. Проводится за 10 дней до окончания учебных занятий. К промежуточной аттестации II этапа допускаются все обучающиеся переводных 2-8, 10-х классов.

1.9. Перечень предметов, вынесенных на промежуточную аттестацию, определяется администрацией и научно-методическим советом школы и утверждается приказом директора. В классах с профильной подготовкой (10-е классы) одним из обязательных предметов на промежуточной аттестации II этапа, является предмет, который изучается на профильном уровне.

1.10. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором образовательной организации, которое доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов образовательной организации, текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями-предметниками по пятибалльной шкале отметок, за исключением обучающихся 1-х классов, текущая аттестация которых

КОПИЯ ВЕРНА
Директор
Глотникова В.В.

КОПИЯ

осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в журнале в виде цифровых отметок.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающихся результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы учителем-предметником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем-предметником с учетом образовательной программы.

2.4. Формы проведения текущей аттестации на уровне учителя определяются учителем самостоятельно, с учетом содержания учебного материала, используемых в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся. Избранная форма текущей аттестации указывается учителем в рабочей программе по предмету.

2.5. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы.

2.6. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего характера выставляются в журнал по усмотрению учителя-предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в электронном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные, другие виды работ обучающихся выставляются в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

- по русскому языку и литературе в 9-11 классах за творческие работы не позднее, чем через неделю после их проведения;
- по русскому языку литературе в 9-11 классах за сочинение не более, чем через 10 дней.

2.7. Текущая аттестация осуществляется учителем с выставлением соответствующих оценок по пятибалльной системе на каждом уроке:

- за успешную работу на уроке;
- за письменные контрольные, тестовые работы, срезы знаний;
- выборочно за письменные домашние и классные работы, за самостоятельные, лабораторные, практические и творческие работы.

2.8. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок.

2.8.1. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

2.8.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

МБОУ «Школа №200»
КОПИЯ ВЕРНА
Директор
Плотникова В.В.

КОПИЯ

- 2.8.3. Итоговая отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок.
- 2.8.4. Между тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путём устного опроса.
- 2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.
- 2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.12. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые) годовые отметки выставляются в журнал класса.
- 2.13. Помимо поурочного контроля, текущая аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по четвертям, а аттестация обучающихся 10-11 классов – по полугодиям.
- 2.14. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов всех видов как письменного, так и устного контроля обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков. Однако, при выставлении итоговых отметок учитель должен руководствоваться следующим:
- а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
 - б) неудовлетворительные отметки при текущей аттестации не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме;
- Примечание: «незакрытых двоек» не должно быть.**
- в) основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:
 - 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
 - 5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
 - 7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.
 - г) в случае недостаточности оснований для аттестации обучающийся считается не аттестованным.
- 2.15. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам, 2/3 (75%) учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающихся.

МБОУ «Школа №600»
КОПИЯ ВЕРНА
Директор
Тютникова В.В.

КОПИЯ

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине обучающиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

б) обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

2.16. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Родители обучающихся заранее ставят администрацию школы в известность (заявление родителей) о предстоящем лечении обучающегося и обязаны предоставить заверенный печатью лист с текущими отметками из образовательной организации, где находился обучающийся.

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося как посредством заполнения электронного журнала, бумажного и электронного дневника обучающегося, так и по запросу его родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации.

III. Промежуточная аттестация I этапа.

3.1. I этап – «входящий диагностический контроль» для 2-х - 10-х классов проводится в начале учебного года (сентябрь) по предметам – русский язык и математика в форме контрольных или тестовых работ и один учебный предмет, который определяется администрацией, и согласовывается с методическим советом ОУ и утверждается приказом директора.

3.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются методическими объединениями и проходят экспертную оценку научно-методического совета образовательной организации. Тематический анализ ошибок проводят учителя-предметники, а результаты обобщаются председателями методических объединений в виде аналитических материалов.

IV. Промежуточная аттестация II этапа.

4.1. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных 2-8, 10 классов.

4.2. Перечень предметов, их количество и формы проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах определяются в соответствии с

МБОУ «Школа №10»
КОПИЯ ВЕРНА
Директор
Плосникова В.В.

КОПИЯ

- педагогического в начале учебного года, согласовываются с научно-методическим советом и утверждается приказом директора.
- 4.3. Годовая промежуточная аттестация может быть проведена в форме итоговых аттестационных контрольных или тестовых работ, допускается возможность проведения независимого тестирования или внешней экспертизы уровня учебных достижений. Формами проведения письменной аттестации являются: диктант с грамматическим заданием; контрольная работа; изложение с творческим заданием; сочинение с творческим заданием; тестирование.
- 4.4. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят районные, муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием.
- 4.5. Годовая промежуточная аттестация в устной форме проводится в начальной школе (2-4 классы) по проверке технике чтения.
- 4.6. В классах с профильной подготовкой (10 классы) не менее одного из обязательных предметов на годовой промежуточной аттестации является предмет, который изучается по профильным программам.
- 4.7. Годовая отметка выставляется на основании отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 334 – 3; 554 – 5).
- 4.8. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.
- 4.9. Итоговые отметки за каждый зачетный период выставляются сразу после записи даты последующего урока. Не допускается выделять итоговые отметки.
- 4.10. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.
- 4.11. Между тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.
- 4.12. Учителя-предметники, работающие с детьми, обучающимися индивидуально, выставляют текущие и итоговые отметки в специальных вкладках электронного журнала для индивидуальных занятий.
- 4.13. Учителя-предметники выставляют полугодовые отметки за 2-3 дня до окончания полугодия на основании приказа директора школы об окончании полугодия.
- 4.14. Итоговые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам. По русскому языку, математике (алгебре, геометрии), физике, химии, иностранным языкам

МБОУ «Школа г.учо»
КОПИЯ ВЕРНА
Директор
Илютикова В.В.

итоговая отметка не может быть выше большинства отметок за письменные работы.

4.15. Итоговые отметки в аттестат выпускников 9 и 11 классов выставляются на основании «Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г. №115.

4.16. Администрация МБОУ «Школа № 80» может ввести обязательную аттестацию по одному предмету, в целях контроля за усвоением обучающимися государственного стандарта по предметам учебного плана.

4.17. Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, должно быть не менее двух.

4.18. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утвержденному директором образовательной организации, которое доводится до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) за три недели до начала аттестации.

4.19. Классные руководители и учителя-предметники обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета образовательной организации о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации, в письменном виде под подпись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления.

4.20. В случае несогласия обучающегося и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.21. Итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, сдающих экзамены в форме ЕГЭ и ГИА, определяется Положением об итоговой аттестации, а сроки проведения и материалы для проведения экзаменов (КИМы) разрабатываются и определяются Рособрнадзором РФ.

У. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации.

5.1. Материалы промежуточной аттестации («входящий диагностический контроль» и «годовая») разрабатываются методическими объединениями и проходят экспертную оценку научно-методического совета образовательной организации.

5.2. Аттестационные материалы для годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителем-предметником, рассматриваются на заседании

МБОУ «Школа № 80»
на заседании
КОПИЯ ВЕРНА
Директор
Илотникова В.В.

КОПИЯ

ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.5. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс, не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

9.6. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

9.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (часть 5 ст. 66 «Закона об образовании в РФ»).

9.8. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации. При оставлении на повторное обучение решение педагогического совета принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), оформленного в письменном виде. Решение педагогического совета по итогам учебного года утверждается приказом директора образовательной организации.

9.9. Итоги аттестации, решение педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок со дня принятия решения обязательно в письменном виде.

Х. Награждение и поощрение обучающихся и их родителей (законных представителей).

10.1. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые отметки «отлично» награждаются Похвальным листом за особые успехи в учении.

10.2. Обучающиеся, которые успевают по всем предметам и имеют отметку «отлично» по отдельным предметам, награждаются Почетной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов.

10.3. Родители (законные представители) обучающихся, которые успевают на «хорошо» и «отлично», награждаются Благодарственным письмом администрации образовательной организации.

МБОУ «Школа №600»
КОПИЯ ВЕРНА
Директор
В.В. Плотнокова
Плотнокова В.В.

КОПИЯ

XI. Права и обязанности участников процесса аттестации

11.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники.

11.2. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

11.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

11.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

11.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

11.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- создавать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

11.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

МБОУ «Школа №800»
КОПИЯ ВЕРНА
Директор
В.В. Плотникова
Плотникова В.В.

КОПИЯ

- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

11.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

11.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

XII. Заключительные положения.

12.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению педагогического совета, обсуждаются на заседании научно-методического совета и утверждаются приказом директора.

МБОУ «Школа №80»
КОПИЯ ВЕРНА
Директор
Лотникова В.В. Лотникова В.В.

КОПИЯ

методического объединения, согласовываются с научно-методическим советом и утверждаются директором. Весь аттестационный материал сдается в учебную часть за две недели до начала аттестации и хранится в сейфе у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдается непосредственно перед аттестацией.

VI. Аттестационные комиссии.

6.1. Аттестационные предметные комиссии для проведения промежуточной аттестации состоят из учителя-предметника и администрации образовательной организации. Состав аттестационных комиссий указывается в расписании промежуточной аттестации и утверждается директором вместе с расписанием.

VII. Выставление отметок при промежуточной аттестации.

7.1. В рамках промежуточной отметки выставляются обучающимся на основании решения аттестационной комиссии по окончанию аттестации объявляется обучающимся.

7.2. Учитель-предметник переносит аттестационные отметки в электронный журнал.

7.3. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.7. Учитель- предметник на последнем уроке по предмету в учебном году выставляет в классном журнале годовые отметки по предмету. Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий). Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При выставлении годовой отметки предпочтение отдается отметкам за 3 и 4 четверти во 2-8-х классах и за 2 полугодие в 10-х классах, так как на второе полугодие приходится, в большинстве случаев, выполнение практических частей образовательных программ по предметам. При выставлении годовой

КОПИЯ ВЕРНА
Директор
Плотникова В.В.
Плотникова В.В.

КОПИЯ

отметки по предмету, вынесенному на годовую промежуточную аттестацию, учитывается аттестационная отметка.

7.8. Обучающимся, находящимся в лечебном учреждении (санатории, лесной школе и др.), социальном приюте, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные ими в общеобразовательном учреждении при вышеперечисленных учреждениях.

7.9. Обучающимся, получающим обучение на дому, годовые отметки выставляются только по предметам их индивидуального учебного плана.

7.10. Итоговые отметки обучающимся 2-8-х, 10-х классов по учебным предметам не выставляются в журнале на странице «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся».

7.11. На период проведения годовой промежуточной аттестации и выставления годовых отметок обучающимся может быть при необходимости создана конфликтная комиссия. В случае ее создания, состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора.

VIII. Оформление документации образовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации.

8.1. Проверенные аттестационные письменные контрольные работы обучающихся подписываются учителем - предметником и ассистентом, упаковываются и сдаются учителем в учебную часть, где хранятся 1 год.

8.2. Аттестационные отметки по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию (I, IIэтапа), выставляются учителем в графу классного журнала по предмету в соответствии с расписанием аттестации.

8.3. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

IX. Перевод обучающихся.

9.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.10.2012 года, Устава ОУ.

9.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

9.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.4. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия

обучающимся для
КОПИЯ ВЕРНА
Директор
Плотникова В.В.